

NAYARA RODRIGUES DE ALMEIDA

Lins – SP | (14) 99643-4333 | nayara.almeidaa16@gmail.com

Brasileira | Solteira | 20 anos

OBJETIVO PROFISSIONAL

Profissional em desenvolvimento nas áreas de **Business Control, Marketing e Comunicação Digital**, com experiência em **análise de desempenho, gestão de campanhas e suporte estratégico**.

Busco uma oportunidade para aplicar minhas habilidades analíticas, visão criativa e domínio de ferramentas digitais, contribuindo para o **crescimento e a eficiência operacional** da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnologia em Sistemas para Internet – 6º semestre (cursando) | Fatec – Lins/SP
Ensino Médio Completo | Etec – Lins/SP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Navas & Cia | Assistente de Marketing (Set/2025 – Atual)

- Elaboração de relatórios de desempenho e campanhas.
- Criação de materiais gráficos, catálogos e peças institucionais.
- Organização e análise de dados de performance de marketing.
- Apoio ao planejamento estratégico e comunicação da marca.

Freelancer | Social Media & Designer Gráfico (Mar/2022 – Atual)

- Desenvolvimento de identidades visuais e materiais gráficos personalizados.
- Gestão de tráfego pago, análise de métricas e otimização de campanhas.
- Criação de relatórios e estratégias visuais para fortalecimento de marca.

Concilig Lins | Operadora de Telemarketing (Bradesco) (Dez/2023 – Set/2025)

- Atendimento e suporte a clientes corporativos.
- Registro e controle de informações em sistemas internos.
- Apoio à equipe com foco em eficiência e qualidade no atendimento.

Consultório Odontológico | Secretária (Out/2021 – Nov/2023)

- Atendimento ao cliente e suporte administrativo.
- Organização de agendas e controle de documentação.
- Apoio em comunicação interna e materiais visuais.

HABILIDADES TÉCNICAS

Análise e Business Control: Excel (dashboards, relatórios e automação de planilhas).

Marketing Digital e Campanhas: Google Ads, Meta Ads, tráfego pago e análise de performance.

Design e Comunicação Visual: Adobe Illustrator e Photoshop (nível intermediário).

Pacote Office: Excel, Word e PowerPoint (intermediário/avançado).

Tecnologia e Sistemas: Noções de redes, SQL básico, Windows e Linux.

Idiomas: Inglês intermediário.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Infraestrutura de TI e Redes (em andamento)
- Suporte Técnico em TI – Curso Livre
- Marketing Digital e Tráfego Pago

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional **analítica, criativa e organizada**, com facilidade em unir **dados e design** para gerar resultados eficientes.

Destaque em **comunicação, planejamento e atenção aos detalhes**, com foco em entregar **soluções visuais e estratégicas** que impulsionem desempenho e inovação.